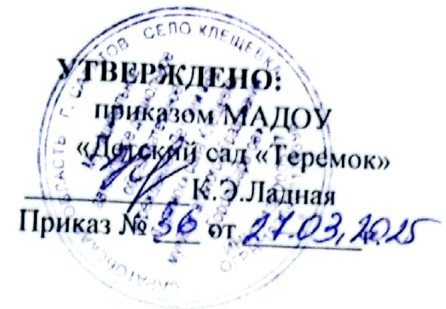


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
 МАДОУ «Детский сад «Теремок»
 (протокол от 17.03.25 г. № 4)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома
 МАДОУ «Детский сад «Теремок»
А.С.Свищева
 (протокол от 27.03.25 г. № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения психиатрических
 освидетельствований работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке психиатрических освидетельствований работников МАДОУ «Детский сад «Теремок» с. Клещевка (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», ТК РФ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации прохождения психиатрических освидетельствований работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Клещевка» (далее – МАДОУ), а также регулирует порядок отстранения работника при выявлении медицинских противопоказаний.

1.3 Психиатрическое освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

1.6. Психиатрическое освидетельствование проходят работники, осуществляющие в МАДОУ следующие виды деятельности:

- педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.4. Психиатрическое освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской

организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее – врачебная комиссия).

2. Порядок проведения психиатрических освидетельствований

2.1. Психиатрическое освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на психиатрическое освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических осмотров.

2.2. Работник может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

2.3. Повторное прохождение психиатрического освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами.

2.4. В направлении указываются:

- дата формирования направления;
- полное наименование МАДОУ, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности МАДОУ по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование должности (профессии) работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников; - дата выдачи направления работнику.

2.5. Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.6 Направление выдается работнику под роспись.

2.7.Заведующий МАДОУ (его уполномоченный представитель) организует учет выданных направлений.

2.8.Для прохождения психиатрического освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических осмотров;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

2.9. Психиатрическое освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

2.10. Медицинская организация, проводящая психиатрическое освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

2.11 Психиатрическое освидетельствование включает:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

2.12 При проведении психиатрического освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительных и периодических осмотров, освидетельствований, диспансеризации, подтвержденных медицинскими документами.

2.13. Врачебная комиссия по результатам психиатрического освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

2.14 По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется заключение.

2.15 В заключении указываются:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- полное наименование МАДОУ, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности МАДОУ по ОКВЭД;
- должность (профессия) работника;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником;
- результаты психиатрического освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

2.15 Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, в которой проводилось психиатрическое освидетельствование.

2.16 Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось психиатрическое освидетельствование, третий экземпляр направляется заведующему МАДОУ, при наличии согласия работника.

2.17 При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и заведующему МАДОУ (при наличии согласия работника) по

защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

3. Порядок отстранения работников при выявлении медицинских противопоказаний

3.1. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к работе заведующий МАДОУ обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

3.2. Согласно ст. 76 ТК РФ, работник, не прошедший психиатрическое освидетельствование отстраняется от работы до тех пор, пока освидетельствование не будут пройдены. Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт не прохождения освидетельствования.

3.3. С приказом об отстранении от работы заведующему необходимо ознакомить работника под подпись.

3.4. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными Федеральными законами.

3.5. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел психиатрическое освидетельствование не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение на заседании общего собрания трудового коллектива, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.