

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад села Клещевка»
Протокол № 5
от «24 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад села Клещевка»
К.Э. Ладная
Приказ № 58 от «24» 05 2024 г.

Положение
о методической работе в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Теремок» села Клещевка муниципального образования
«Город Саратов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» села Клещевка муниципального образования «Город Саратов» (далее - ДОУ) разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) (далее - ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) (далее - ФОП ДО);
- Приказ № 373 Минпросвещения России от 31.07.2020г «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав ДОУ.

1.2. Методическая работа направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Методическая работа является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОУ, государственной системой образования, психолого – педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.4. Основными условиями организации методической работы и управления ее в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы ДОУ.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель методической работы – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Задачи:

- оказание методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- создание и оптимизация методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями региона, страны.

3. Основные направления методической работы.

3.1. Контрольно – аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками ДОУ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов ДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической работы ДОУ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений и ее совершенствования;

- контроль и диагностика педагогической деятельности.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации, нормативно – правовой, методической и др.;
- изучение нормативно правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы.

3.3. Организационно – методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно – методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер – классов, семинаров – практикумов, конкурсов;
- участие в разработке Программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ДОО на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Система методической работы.

4.1. Методическая работа - система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического работника, состоящая из частей:

- сотрудничество (Педагогический совет ДОО, творческие (рабочие) группы);
- обучение, наставничество;
- профессиональная деятельность.

4.2. Методическую работу в ДОО реализуют:

- Педагогический совет;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и ДОО в целом;
- психолого – педагогический консилиум.

4.3. Информационной подсистемой методической работы является методический кабинет.

В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно – методической, методической документацией, нормативно – правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

5. Формы методической работы.

5.1. Реализуются и организуются групповые и индивидуальные формы методической работы.

5.2. Групповые формы работы: заседания Педагогического совета, педагогические совещания, семинары, семинары – практикумы, практикумы, консультации, творческие группы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и др.

5.3. Индивидуальные формы работы: самообразование, индивидуальные консультации, собеседование, стажировка, наставничество и др.

5.4. Формы работы планируются в план методической работы ДООУ, корректируются с учетом ситуации и могут реализовываться, как очно, так и в дистанционном формате.

6. Организация методической работы.

6.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий ДООУ.

6.2. Планирование методической работы ДООУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана работы ДООУ.

6.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов, сообщений, сделанных на заседаниях Педагогического совета, семинарах, открытых мероприятий и др.;

- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организует работу по методической теме, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы ДООУ и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными исследованиями и рекомендациями.

7. Документация.

7.1. Нормативно – правовые и инструктивно – методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

7.2. База данных педагогических работников ДООУ.

7.3. Протоколы и материалы заседаний Педагогического совета, творческих (рабочих) групп.

7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.

7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников ДООУ.

7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.

7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

7.8. Учебно – методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками ДООУ.

7.9. Материалы по контрольно – диагностической деятельности.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового положения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (записки) листов
цифрами прописью

Должность

заверующий

Подпись

Игорь / дегтярев

« 24 »

05

2024 г.

М.П.